

Excel (Teil 3 – Fortgeschrittene, mit Pivottabellen)

Leitung

Klaus Brinkop

Zielgruppe

Mitarbeitende aus allen Bereichen, die Tabellen, Tabellenkalkulationen, Zeitpläne oder Auswertungen von großen Datenmengen erstellen müssen


Der Excel 2010 Kurs für Fortgeschrittene eignet sich für alle Anwender, die sich bereits gut mit Excel 2010 auskennen und ihr Wissen verfeinern möchten. Idealerweise haben Sie das Aufbauseminar Excel Teil 2 besucht oder können die Inhalte des Seminars gut anwenden. Dieses Seminar macht Sie fit in der Auswertung großer Datenmengen, der Nutzung von Pivot-Tabellen und dem Entwickeln und Erstellen von Formeln für unterschiedlichste Berechnungen.

Inhalte/Lernziele

- Daten sortieren, gruppieren, filtern
- Tabellen transponieren
- Sparklines
- Daten kombinieren und mit Formeln/Position/nach Rubrik konsolidieren
- Pivot-Tabellen als interaktive Tabellenansicht
- Rechnen mit Datum und Uhrzeit.
- zusammengesetzte Formeln entwickeln und erstellen

Hinweis

Dieses Seminar wendet sich an alle Teilnehmer des Aufbauseminars Excel Teil 2 sowie Fortgeschrittene Nutzer von Excel.

8 UStd.	Termin 1 	Termin 2 	Termin 3 
Seminar-Nr.	1904-0131F	1905-0251F	1911-0441F
Tag/Datum/Uhrzeit	Do. 04.04.19 09.00 – 16.00	Do. 30.05.19 09.00 – 16.00	Do. 07.11.19 09.00 – 16.00
Teilnehmerzahl	12	Kosten	195,00 EUR